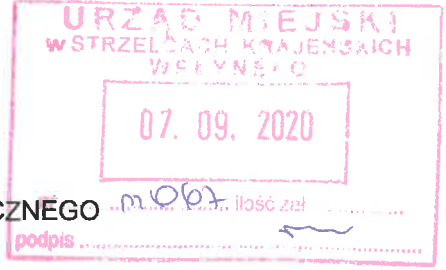


Handwritten signature

08. 09. 2020



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Strzelec Krajeńskich
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Wresoniaków Gółodniowo-Nischeduich w Strzelcach Kraj., Al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Kraj. Nr KRS 0000403130 Nr tel. 602 737 301 Adres do korespondencji: j.k.		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Henryk Chojnacki Nr tel. 692 519 937		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	organizacja imprez kulturalnych i sportowych osób niepełnosprawnych			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	21.09.2020	Data zakończenia	31.10.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	<p>1. Aktywny udział członków Stowarzyszenia i sympatyków w Wojewódzkich Międzypokoleńowych Rozgrywkach Sportowych w Ośrodku Kolonijnych w m. Stępie w dniu 17.09.2020r. Przewidywany udział osób to ok. 60 uczestników.</p> <p>2. W m-cu październiku członkowie Stowarzyszenia oraz sympatycy wezmą udział w międzynarodowym spotkaniu integracyjnym w plenerze - grybobranie w piwniczkach. Gwarantowane liczba uczestników to 50 osób.</p>			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Forma sprawności fizycznej i psychicznej Aktywny udział w życiu społecznym	Udział w zawodach sportowych 60 osób	Lista obecności uczestników. Dokumentacja zdjęciowa
Śnięzowanie możliwości alternatywnego spędzania wolnego czasu na terenie wsi.	Udział w zajęciach kulturalno-edukacyjnych. Formacje i poszerzenie wiedzy o walorach przyrodniczych naszego regionu.	Lista obecności Zdjęcie do prasy lokalnej i kromki
	Lista uczestników ok. 50 osób.	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie prowadzi działalność od 2011 roku, zeszafce aktualnie 82 członków. W okresie tym zorganizowało szereg imprez i spotkań integracyjnych, kulturalnych, sportowych i artystycznych. Cele stowarzyszenia aktywnie uczestniczą w uroczystościach parafialnych i lokalnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt transportu - Stęgle	600,-	600,-	
2.	Koszt catering.	1.200,-	1000,-	200,-
3.	Koszt wpiń w udział	600,-	600,-	
4.	Koszt. adu. - biurowe	300,-		300,-
5.	opiek	2.600,-	2.200,-	400,-
6.	Koszt. Transportu	1.200,-	1.200,-	
7.	Koszt catering.	1.500,-	1.500,-	
8.	Wkład uczestników	1.500,-		1.500,-
9.	Koszt adu. - biurowe	300,-		300,-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4.500,-	2.700,-	1.800,-
		Σ 7.100,-	4.900,-	2.200,-

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
.....
mgr Janusz Lewandowski
.....
tel.: 602 737 301

SEKRETARZ
.....
Henryk Chojnacki
.....
tel. 692 519 937

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data ... *7.09.2020*

STOWARZYSZENIE KRESOWIAKÓW
POŁUDNIOWO-WSCHODNICH
66-500 Strzelce Krajeńskie
Al. Wolności 48, pok. 38 URZĄD MIEJSKI
tel. kom. 574 866 917