Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.7.2021

Burmistrza Strzelec Krajeńskich

z dnia 03 lutego 2021r.

**Ogłoszenie Nr OR.524.1.2021**

Burmistrza Strzelec Krajeńskich z dnia 03 lutego 2021r.

działając na podstawie art.11 ust.2 oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020)

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

# ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2021r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**
2. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej.
3. Formy realizacji zadania:
4. organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,
5. organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
6. szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
7. organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
8. promocja sportu dzieci i młodzieży,
9. działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną oraz nagradzanie
za osiągnięte wyniki sportowe
10. organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
11. wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez

3. Na realizację zadań wymienionych w pkt. 2 w 2021r. zaplanowano kwotę łączną w wysokości **420 000zł.** W roku 2021 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.

4. W roku 2020 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę 42 200zł.

1. **Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych.**
2. Rodzaj zadania - zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
3. Formy realizacji zadania:
	1. działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych:
* organizacja imprez okolicznościowych,
* utrzymanie lokali,
* działalność na rzecz mniejszości narodowych,
* podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
* organizacja wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowych i zwyczajów regionalnych,
* konferencje, seminaria i sesje naukowe,
	1. kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
* organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
* wydawnictwa i wystawy
* organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
* wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
* wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
	1. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
* organizacja imprez okolicznościowych.
1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: **35 000 zł.** W roku 2021 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.
2. W roku 2020 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę 23 600 zł.
3. **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.**
4. Rodzaj zadania - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.
5. Formy realizacji zadania:
6. wspieranie działań ruchów abstynenckich,
7. organizacja imprez profilaktyczno – edukacyjnych,
8. szkolne programy profilaktyczne.
9. Wysokość środków przeznaczonych w 2021 r. na realizację zadania wynosi **10 000 zł.** W roku 2021 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.
10. W roku 2020 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę 9000 zł.
11. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**
12. Rodzaj zadania – działania na rzecz humanitarnego traktowania zwierząt, poszanowania ich, objęcia ochroną i otoczenia opieką.
13. Formy realizacji zadania:
14. działanie w zakresie przestrzegania praw zwierząt,
15. współdziałanie z właściwymi instytucjami państwowymi i samorządowymi w ujawnianiu oraz ściganiu przestępstw i wykroczeń dotyczących praw zwierząt,
16. współdziałanie z władzami państwowymi i organami samorządu terytorialnego w zakresie ochrony zwierząt,
17. prowadzenie działań zmniejszających populację bezdomnych zwierząt, a w szczególności akcji: adopcyjnych, sterylizacji i kastracji oraz rejestracji i identyfikacji zwierząt,
18. podejmowanie działań profilaktycznych w zakresie ochrony zwierząt,
19. prowadzenie działalności edukacyjnej i propagandowej w zakresie ochrony zwierząt,
20. organizowanie wystaw, imprez kulturalnych, akcji propagandowych oraz edukacyjnych za pośrednictwem Internetu, radia, telewizji i prasy,
21. współpraca z instytucjami oświatowo – wychowawczymi w zakresie wychowania dzieci i młodzieży w duchu humanitarnego stosunku do zwierząt domowych
i wolno żyjących oraz do ochrony środowiska, w którym żyją.
22. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku wynosi: **8 000 zł.** W roku 2021 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.
23. W roku 2020 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę 8 000 zł.

## Zasady przyznawania dotacji - zlecanie wykonania zadania

* 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16. ww. ustawy.
	2. Realizacja zadania może nastąpić w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania.
	3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
	4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

W takim przypadku przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.

* 1. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie powinno być realizowane w 2021r. (szczegółowe terminy określone zostaną w umowach).
	2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

## Termin i warunki składania ofert

* 1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) **wg Wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).**

* 1. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego: [www.strzelce.pl](http://www.strzelce.pl), Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.strzelce.pl](http://www.bip.strzelce.pl) lub otrzymać w Referatach: Ogólno – Organizacyjnym, Inwestycji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.
	2. Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).
	3. **Do oferty należy dołączyć:**
	4. aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru,
	lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, wydruk z serwisu Krajowego Rejestru Sądowego,
	5. sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2020r.
	6. statut lub inny dokument potwierdzający zakres ewentualnych zmian
	w stosunku do poprzednio przedstawianych,
	7. dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione
	do reprezentacji,

**Dodatkowo w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy:**

* 1. aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione
	do reprezentacji,
	2. sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek wyników) za 2019 lub 2020r.
	3. Oferty należy składać **w terminie do dnia 24 lutego 2021r. do godz. 14.00** w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich przy Al. Wolności 48, osobiście lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu
	na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48.
	4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
	5. Otwarcie ofert nastąpi **26 lutego 2021r. o godz. 10.00.**

## Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

* 1. Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru.
	2. Powołana przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.
	3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
		1. przedstawiciele Burmistrza,
		2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione
		w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2020r.,
		z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie.
	4. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów do prac w komisji **do dnia 17 lutego 2021r. do godz. 14.00**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informację o funkcji pełnionej w organizacji pozarządowej/podmiocie, określenie zakresu udziału (całość konkursu lub wybrane zakresy A, B, C, D).
	5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
	6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
	7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

## 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej

## 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

## 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

* 1. Kryteria wyboru ofert:
	2. celowość oferty, wartość merytoryczna projektu, zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
	3. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
	4. wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
	5. doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,
	6. możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,
	7. wyniki dotychczasowej działalności (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Strzelce Krajeńskie),
	8. wypełnienie (wynikających z zawartych w 2019r. lub 2020r. umów) obowiązków złożenia rozliczenia zadania - sprawozdania merytorycznego

i finansowego za ubiegły rok.

* 1. Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań wymienionych w punktach A - D i przedstawi je Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich do akceptacji.
	2. Burmistrz dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
	3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będą zawierane bez zbędnej zwłoki.

## Postanowienia końcowe

* 1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach - informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Strzelce Krajeńskie.
	2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Gminy Strzelce Krajeńskie wszystkich dokumentów księgowych i innych, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
	3. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania, w formie określonej w ww. Rozporządzeniu - ustalony zostanie w umowie.