REGULAMIN

REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

PN. „PORA SENIORA- Wsparcie rozwoju usług opiekuńczych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie poprzez powołanie Klubu Seniora"

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Pora seniora- Wsparcie rozwoju usług opiekuńczych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie poprzez powołanie Klubu Seniora", zwanego dalej Projektem, realizowanym na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7 Równowaga Społeczna, Działanie 7.5 Usługi Społeczne.

2. Projekt pn. "Pora seniora- Wsparcie rozwoju usług opiekuńczych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie poprzez powołanie Klubu Seniora" jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy nr RPLB.07.05.00-08-0018/20-00 zawartej 08.02.2021 r.

3. Realizatorem Projektu jest Gmina Strzelce Krajeńskie z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich przy al. Wolności 48.

4. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48, I piętro, pok. 25.

5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.06.2021 r. do 30.06.2023 r. w zakresie funkcjonowania Klubu Seniora.

6. Celem głównym Projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym przez utworzenie 60 miejsc usług opiekuńczych w formie Klubu Seniora na terenie gminy Strzelce Krajeńskie oraz zwiększenie ilości osób korzystających z tych usług (60 os) w terminie: 01.01.2021-30.06.2023 r.

7. W Klubie Seniora realizowane będą:

   a. Zajęcia w ramach terapii ruchowej
   b. Zajęcia rękodzielnicze
   c. Aerobik
   d. Zajęcia z pielęgniarką
   e. Spotkania ze specjalistami (kardiolog, diabetolog, psychiatra, geriatra itp.)
   f. Spotkania z psychologiem
   g. Spotkania z prawnikiem
   h. Zajęcia komputerowe
   i. Wyjazdy uczestników Klubu Seniora na wydarzenia kulturalne.
   j. Inne, niewymienione wyżej aktywności, zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników Klubu Seniora.

§ 2

Rekrutacja uczestników do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.

2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane są zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie), lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

3. Rekrutacja jest otwarta i jest prowadzona na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie w terminie: **16.03-14.05.2021r**. Rekrutacja poprzedzona jest akcją informacyjno-promocyjną. W przypadku większej liczby zgłoszeń, zostanie utworzona lista rezerwowa, która zostanie uruchomiona w przypadku zwolnienia się miejsc/miejsca w Klubie Seniora. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby osób, rekrutacja zostanie wydłużona. Jeśli nie będzie listy rezerwowej, rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, w zależności od dostępności miejsc w Klubie Seniora.

4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest:

   - wypełnienie **Karty zgłoszeniowej**, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, **oraz załączonych do niej oświadczeń**,
   - podpisanie **oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
   - wypełnienie **Deklaracji udziału w Projektu**, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu

   i dostarczenie ww dokumentów w wyznaczonym terminie do biura Projektu w jednej wybranej formie:

   – **osobiście** do biura Projektu mieszczącego się w Urzędzie Miejskim, al. Wolności 48 w Strzelcach Krajeńskich, pokój nr25 lub Punkt Informacyjny na parterze, w dni robocze w godzinach 7:30-15:30;

   – **pocztą** na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich, al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, z dopiskiem: ”Klub Seniora-Rekrutacja”. Za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu;

   – **elektronicznej** za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: urzad@strzelce.pl; kartę zgłoszeniową wraz z załącznikami należy zeskanować po wypełnieniu i podpisaniu, i przesłać na wskazany adres e-mail.

5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w biurze projektu, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich (www.strzelce.pl) oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich.

6. Zgłoszenia, które są niekompletne lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem nie są rozpatrywane i są odrzucane.

7. Kwalifikacja Kandydatów na Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Rekrutacji do Projektu składa się z dwóch etapów:

   Etap I – ocena formalna.
   Prowadzona w oparciu o Kartę oceny formalnej na zasadzie: Tak – spełnia, Nie – nie spełnia.
   Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna weryfikuje czy złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

Etap II – ocena właściwa/merytoryczna, punktowana. Jest prowadzona w oparciu o Kartę oceny właściwej/merytorycznej. Ma na celu wyłonienie i wsparcie w pierwszej kolejności osób z grup najbardziej wykluczonych społecznie, defaworyzowanych. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

9. Po zakończeniu rekrutacji sporządzony jest protokół wraz z przygotowanymi listami osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (tj. lista podstawowa osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa). Osoby zakwalifikowane do Projektu są o tym powiadomione listownie, osobiście bądź telefonicznie.

§ 3

Wsparcie w ramach Projektu

1. Każdy/a z Uczestników/czek Projektu jest objęty wsparciem zgodnie z indywidualnymi potrzebami oraz deklarowanym rodzajem zajęć. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w wybranych przez siebie formach wsparcia.

2. W ramach Projektu prowadzone są zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć. W ramach Klubu Seniora zaplanowano zajęcia dot. m.in.:
   - zagospodarowania czasu wolnego,
   - zwiększenia aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym (uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych: kino oraz filharmonia),
   - działalności prozdrowotnej (spotkania z pielęgniarką, spotkania ze specjalistami),
   - kultury fizycznej, wspierającej aktywność os. niesamodzielnych (aerobik, zajęcia z terapii ruchowej),
   - edukacji (zajęcia komputerowe),
   - rozwijające zainteresowania (zajęcia rękodzielnicze),
   - poradnictwa (psychologiczne, prawne).

§ 4

Organizacja przewidzianych w Projekcie form wsparcia

1. Zajęcia/spotkania odbywają się w siedzibie Klubu Seniora, w budynku przy ul. Zachodniej 11 w Strzelcach Krajeńskich.

2. Zajęcia realizowane są w oparciu o harmonogram Projektu. Uczestnicy są na bieżąco informowani o terminie i miejscu kolejnych zajęć i spotkań. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć.

3. Uczestnik/czka Projektu potwierdza swoją obecność na zajęciach podpisując listę obecności.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnik/czka nie ponosi żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.

2. Uczestnik/czka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na zasadach określonych w § 6.

3. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w zdeklarowanych i wybranych formach wsparcia w ramach Projektu, jednak nie mniej niż w 50 % odbywających się zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.

4. W przypadku choroby, zdarzeń losowych lub innych istotnych okoliczności, nieobecność na wybranych zajęciach zostanie usprawiedliwiona.

5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zmianach lub zdarzeniach, które mogą wpłynąć na dalszy udział w Projekcie, w tym na jego rezygnację z dalszego udziału.

6. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do:
   - przestrzegania bezpieczeństwa swojego i innych osób przebywających w Klubie,
   - poszanowania godności osobistej członków Klubu i pracowników,
   - dbałości i poszanowania sprzętów oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie Klubu,
   - kulturalnego i zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowania się wobec członków Klubu i pracowników;
   - przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.

7. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do:
   - Poszanowania swoich praw i godności osobistej,
   - Rozwijania własnych zainteresowań w ramach działalności Klubu,
   - Korzystania z wyposażenia Klubu,
   - Pomocy w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
   - Uzyskania pełnej informacji o działalności Klubu.

8. Po zakończeniu Projektu Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do uczestniczenia w badaniu ewaluacyjnym dot. swojego udziału w projekcie w formie określonej przez Realizatora Projektu (np. wypełnienie ankiety dot. uczestnictwa w Projekcie).

§ 6

Rezygnacja z udziału w Projekcie lub skreślenie z listy Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie z podaniem przyczyny swojej decyzji.

3. Przez uzasadniony przypadek należy rozumieć przyczyny natury zdrowotnej, działania siły wyższej lub inne przyczyny, które nie były znane Uczestnikowi/czce w momencie przystępowania do Projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna, czyli osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na liście.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin dostępny jest w biurze Projektu i na stronie internetowej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich (www.strzelce.pl) oraz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich.

……

Data i czytelny podpis

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Karta zgłoszeniowa.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w Projekcie.
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny formalnej w ramach procedury rekrutacji.
5. Załącznik nr 5 – Karta oceny właściwej/merytorycznej w ramach procedury rekrutacji