

ZARZĄDZENIE NR 0050.28.2022
Burmistrza Strzelce Krajeńskich
z dnia 1 kwietnia 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku, na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie, przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sferze:

1) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, na stronie internetowej Gminy Strzelce Krajeńskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Mateusz Feder



Ogłoszenie
Burmistrza Strzelec Krajeńskich
z dnia 01.04.2022

działając na podstawie art.11 ust.2 oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2022r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

A. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

1. Rodzaj zadania - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.
2. Formy realizacji zadania:
 - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki uzależnień.
3. Wysokość środków przeznaczonych w 2022 r. na realizację zadania wynosi **30 000 zł.**
4. W roku 2021 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji nie przekazywano.

I. Zasady przyznawania dotacji - zlecenie wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16. ww. ustawy.
2. Realizacja zadania może nastąpić w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania.
3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
5. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w 2022r. (szczegółowe terminy określone zostaną w umowach).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) **wg Wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego: www.strzelce.pl, Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.strzelce.pl lub otrzymać w Referatach: Ogólno – Organizacyjnym, Inwestycji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.
3. Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczetowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, wydruk ze strony,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2021r.
 - 3) statut lub inny dokument potwierdzający zakres ewentualnych zmian w stosunku do poprzednio przedstawianych,
 - 4) dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,

Dodatkowo w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy:

- 5) aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,
 - 6) sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek wyników) za 2019 lub 2020r.
5. Oferty należy składać w **terminie do dnia 21 kwietnia 2022r. do godz. 14.00** w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich przy Al. Wolności 48, osobiście lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48.
 6. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
 7. Otwarcie ofert nastąpi **22 kwietnia 2022r. o godz. 10.00.**

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Powołana przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2020r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie.
4. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów do prac w komisji **do dnia 21 kwietnia 2022r. do godz. 14.00.** Zgłoszenie powinno zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informację o funkcji pełnionej w organizacji pozarządowej/podmiocie, określenie zakresu udziału (całość konkursu lub wybrane zakresy A, B, C, D).
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
8. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) celowość oferty, wartość merytoryczna projektu (w tym elementy profilaktyki uzależnień), zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
 - 4) doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,

- 5) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,
 - 6) wyniki dotychczasowej działalności (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Strzelce Krajeńskie),
 - 7) wypełnienie (wynikających z zawartych w 2020r. lub 2021r. umów) obowiązków złożenia rozliczenia zadania - sprawozdania merytorycznego i finansowego za ubiegły rok.
9. Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania i przedstawi je Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich do akceptacji.
 10. Burmistrz dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będą zawierane bez zbędnej zwłoki.

V. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach - informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Strzelce Krajeńskie.
2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Gminy Strzelce Krajeńskie wszystkich dokumentów księgowych i innych, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
3. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania, w formie określonej w ww. Rozporządzeniu - ustalony zostanie w umowie.