Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.41.2022

Burmistrza Strzelec Krajeńskich

z dnia 21 czerwca 2022r.

**Ogłoszenie**

Burmistrza Strzelec Krajeńskich

z dnia 21 czerwca 2022r.

działając na podstawie art.11 ust.2 oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

# ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2022r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

1. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Formy realizacji zadania:
3. organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych – poprzez zakup niezbędnego wyposażenia
4. Na realizację zadań wymienionych w pkt. 2 w 2022r. zaplanowano kwotę łączną w wysokości **25 000 zł.** W roku 2022 ogłoszono i rozstrzygnięto jeden konkurs ofert   
   z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na który przeznaczono kwotę **326 850,00 zł.**
5. W roku **2021** na realizację zadań z zakresu wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę **344 100 zł.**

## Zasady przyznawania dotacji - zlecanie wykonania zadania

* 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16. ww. ustawy.
  2. Realizacja zadania może nastąpić w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania.
  3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
  4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
  5. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną   
     lub finansową oferenta.

## Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie powinno być realizowane w 2022r. (szczegółowe terminy określone zostaną   
     w umowach).
  2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

## Termin i warunki składania ofert

* 1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty określone   
     w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) **wg Wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego   
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań   
z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

* 1. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego: [www.strzelce.pl](http://www.strzelce.pl), Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.strzelce.pl](http://www.bip.strzelce.pl) lub otrzymać w Referatach: Ogólno – Organizacyjnym, Inwestycji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.
  2. Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).
  3. **Do oferty należy dołączyć:**
  4. aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru,   
     lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, wydruk ze strony,
  5. sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2021r.
  6. statut lub inny dokument potwierdzający zakres ewentualnych zmian w stosunku do poprzednio przedstawianych,
  7. dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,

**Dodatkowo w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy:**

* 1. aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,
  2. sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek wyników) za 2020 lub 2021r.
  3. Oferty należy składać **w terminie do dnia 12 lipca 2022r. do godz. 14.00**   
     w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich przy   
     Al. Wolności 48, osobiście lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich,   
     Al. Wolności 48.
  4. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
  5. Otwarcie ofert nastąpi **14 lipca 2022r. o godz. 10.00.**

## Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

* 1. Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru.
  2. Powołana przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.
  3. W skład komisji konkursowej wchodzą:
     1. przedstawiciele Burmistrza,
     2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2021r.,   
        z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie.
  4. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów do prac w komisji **do dnia 12 lipca 2022r.   
     do godz. 14.00**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informację o funkcji pełnionej w organizacji pozarządowej/podmiocie, określenie zakresu udziału (całość konkursu lub wybrane zakresy A, B, C, D).
  5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczące wyłączenia pracownika.
  7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

## żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

## wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

## wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

* 1. Kryteria wyboru ofert:
  2. celowość oferty, wartość merytoryczna projektu, zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  3. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  4. wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
  5. doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,
  6. możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,
  7. wyniki dotychczasowej działalności (w tym dotychczasowe doświadczenia   
     we współpracy z Gminą Strzelce Krajeńskie),
  8. wypełnienie (wynikających z zawartych w 2020r. lub 2021r. umów) obowiązków złożenia rozliczenia zadania - sprawozdania merytorycznego i finansowego za ubiegły rok.
  9. Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań wymienionych   
     w punktach A - D i przedstawi je Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich do akceptacji.
  10. Burmistrz dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze zarządzenia,   
      od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
  11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będą zawierane bez zbędnej zwłoki.

## Postanowienia końcowe

* 1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach - informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Strzelce Krajeńskie.
  2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Gminy Strzelce Krajeńskie wszystkich dokumentów księgowych i innych, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
  3. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania,   
     w formie określonej w ww. Rozporządzeniu - ustalony zostanie w umowie.