.................................................................

(imię i nazwisko)

.............................................................................

(adres zamieszkania)

Telefon:………………………………………………., mail:……………………………………………………….…….

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany/a, dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu obsługi, organizacji i realizacji Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”.

....................................... .......................................

miejscowość i data czytelny podpis osoby

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO – ogólne zasady przetwarzania danych osobowych w ramach Funduszy Europejskich.

....................................... .......................................

miejscowość i data czytelny podpis osoby

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich**

**w celu obsługi, organizacji i realizacji Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:*

*1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail:* *urzad@strzelce.pl**, tel; +48 95 7631130;*

*2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO:, e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, tel: +48 504 976 690;*

*3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i tradycyjnych w celu realizacji zawartych umów, wypełnienia obowiązku prawnego oraz realizacji zadań publicznych nałożonych na ADO, i innych na podstawie art. 6 RODO oraz szczegółowych przepisów prawa regulujących realizację zadań;*

*4. Szczegółowe podstawy prawne znajdują się w Klauzulach informacyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy;*

*5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom, uprawnionym na podstawie przepisów prawa;*

*6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym tylko na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym, który wprowadzi odpowiednie środki organizacyjne i techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych;*

*7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;*

*8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania i celu do którego były zbierane oraz zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;*

*9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprosto­wania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*

*10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarza­nie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.*