

**Ogłoszenie**  
Burmistrza Strzelec Krajeńskich  
z dnia 31 marca 2023r.

działając na podstawie art.11 ust.2 oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

Burmistrz Strzelec Krajeńskich  
**ogłasza**

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2023r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

**A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

1. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Formy realizacji zadania:
  - a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,
  - b) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
  - c) szkolenie i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,
  - d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - e) promocja sportu dzieci i młodzieży,
  - f) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną oraz nagradzanie za osiągnięte wyniki sportowe,
  - g) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
  - h) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez.
3. Na realizację zadań wymienionych w pkt. 2. w ramach niniejszego konkursu zaplanowano kwotę w wysokości **24 900 zł**. W roku 2023 w ramach wcześniejszego konkursu ofert przeznaczono na ten cel kwotę w wysokości **214 900,00 zł**.
4. W roku **2022** na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę **351 850 zł**.

**B. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

1. Rodzaj zadania - zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Formy realizacji zadania:
  - a) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych:

- organizacja imprez okolicznościowych,
  - utrzymanie lokali,
  - działalność na rzecz mniejszości narodowych,
  - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - organizacja wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowych i zwyczajów regionalnych,
  - konferencje, seminaria i sesje naukowe,
- b) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów,
  - wydawnictwa i wystawy,
  - organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,
  - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
- organizacja imprez okolicznościowych.
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu wynosi: **19 000 zł**. W roku 2023 w ramach wcześniejszego konkursu ofert, przeznaczono na ten cel kwotę w wysokości **38 000,00 zł**.
  4. W roku 2022 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę **34 190 zł**.

**C. Przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.**

1. Rodzaj zadania - przeciwdziałanie uzależnieniom, w tym realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
2. Formy realizacji zadania:
  - a) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży
3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu wynosi: **85 000 zł**. W roku 2023 w ramach wcześniejszego konkursu ofert, przeznaczono na ten cel kwotę w wysokości **57 000,00 zł**.
4. W roku 2022 na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę **10 000 zł**.

**I. Zasady przyznawania dotacji - zlecenie wykonania zadania**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16. ww. ustawy.
2. Realizacja zadania może nastąpić w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania.
3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
5. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2023r. (szczegółowe terminy określone zostaną w umowach).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

## **III. Termin i warunki składania ofert**

1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zaleca się złożenie oferty poprzez generator do obsługi konkursów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) do dnia **21.04.2023 r. do godziny 14:30.**
3. Złożenie oferty za pomocą generatora nie zwalnia organizacji od złożenia oferty w formie papierowej. Oferty w formie elektronicznej winny być złożone za pomocą generatora [witkac.pl](http://witkac.pl), a następnie wydrukowane. Oferty w formie papierowej należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich przy Al. Wolności 48, osobiście lub drogą pocztową do dnia **21.04.2023 r. do godziny 14:30.**
4. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48.
5. Druk oferty realizacji zadania będzie generowany przez generator [witkac.pl](http://witkac.pl) po złożeniu jej w formie elektronicznej oraz dostępny do pobrania pod adresami: <https://bip.strzelce.pl/> i <https://mojasprawa.strzelce.pl/>.
6. Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).
7. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, wydruk ze strony,
  - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2022r.
  - 3) statut lub inny dokument potwierdzający zakres ewentualnych zmian w stosunku do poprzednio przedstawianych,
  - 4) dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,

### **Dodatkowo w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy:**

- 5) aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,
- 6) sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek wyników) za 2022r.

8. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Powołana przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) przedstawiciele Burmistrza,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2022r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie.
4. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów do prac w komisji **do dnia 21 kwietnia 2023r. do godz. 14.30**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informację o funkcji pełnionej w organizacji pozarządowej/podmiocie, określenie zakresu udziału (całość konkursu lub wybrane zakresy A, B, C.).
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.),) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
8. Kryteria wyboru ofert:
  - 1) celowość oferty, wartość merytoryczna projektu, zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
  - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
  - 4) doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,
  - 5) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,
  - 6) wyniki dotychczasowej działalności (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Strzelce Krajeńskie),
  - 7) wypełnienie (wynikających z zawartych w 2021r. lub 2022r. umów) obowiązków złożenia rozliczenia zadania - sprawozdania merytorycznego i finansowego za ubiegły rok.
9. Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań wymienionych w punktach A - C i przedstawi je Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich do akceptacji.
10. Burmistrz dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłoniętymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będą zawierane bez zbędnej zwłoki.

**V. Postanowienia końcowe**

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach - informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Strzelce Krajeńskie.
2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Gminy Strzelce Krajeńskie wszystkich dokumentów księgowych i innych, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
3. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania, w formie określonej w ww. Rozporządzeniu - ustalony zostanie w umowie.