

**UCHWAŁA NR LIII/452/24  
RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzelce Krajeńskie na lata 2024-2030,**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, określone w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzelce Krajeńskie na lata 2024-2030, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Jadwiga Janusz**

Załącznik do uchwały Nr LIII/452/24  
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich  
z dnia 27 marca 2024 r.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzelce Krajeńskie na lata 2024-2030**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji Gminy Strzelce Krajeńskie na lata 2024-2030, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy Strzelce Krajeńskie oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą dla Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

2. Komitet tworzony jest w celu wyrażania przez niego stanowisk i opinii oraz formułowania propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących rewitalizacji.

3. Kadencja Komitetu trwa trzy lata od dnia jego powołania.

4. Działalność w Komitecie jest pracą społeczną. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie ani wypłata diety.

§ 2. 1. Komitet liczy od 12 do 22 członków.

2. Komitet powoływany jest przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich w drodze zarządzenia.

3. Proces wyłaniania kandydatów organizowany jest przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji, w tym:

- 1) nie mniej niż 5 i nie więcej niż 10 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji lub innych mieszkańców gminy, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu mieszkańców każdego z podobszarów rewitalizacji, wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
- 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym w szczególności spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
- 3) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą, w tym w szczególności na obszarze rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
- 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających zgodnie ze statutem na rzecz seniorów wyłonionych na zasadach określonych w §3 uchwały;
- 5) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających zgodnie ze statutem na rzecz dzieci i młodzieży wyłonionych na zasadach określonych w §3 uchwały;
- 6) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność na obszarze rewitalizacji lub na rzecz pozostałych mieszkańców obszaru rewitalizacji wyłonionych na zasadach określonych w § 3 uchwały;
- 7) 1 przedstawiciel rady gminy wskazany na zasadach określonych w § 4 uchwały;
- 8) 1 przedstawiciel wyznaczony przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

8. Członkowie Komitetu są powoływani przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich spośród kandydatów wyłonionych w otwartym naborze lub na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

9. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której sąd orzekł środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

10. W posiedzeniach Komitetu uczestniczyć może również Burmistrz Strzelec Krajeńskich oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich i jednostek organizacyjnych gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady wyłaniania oraz wskazywania członków Komitetu Rewitalizacji**

§ 3. 1. Kandydaci na członków Komitetu są wyłaniani w drodze otwartego naboru oraz wskazywani przez grupy przedstawicielskie i organy doradcze reprezentujące interesy poszczególnych środowisk.

2. Przedstawiciele grup interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1-6, wyłaniani są w ramach otwartego naboru organizowanego przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich publikuje ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 2, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich w dniu rozpoczęcia naboru wraz ze wzorem formularza zgłoszeniowego.

4. Zaproszenie do udziału w naborze będzie skierowane do działających na obszarze rewitalizacji podmiotów reprezentujących poszczególne grupy interesariuszy również w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, a także zostanie umieszczone na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich zlokalizowanych na terenie gminy.

5. Nabór prowadzony jest przez okres wskazany w ogłoszeniu o naborze, jednak nie krótszy niż 30 dni od dnia rozpoczęcia naboru.

6. Zgłoszenie kandydata powinno zostać opatrzone własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym zawierającym imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata wraz z uzasadnieniem motywacji do udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji oraz dotychczasowych aktywności na rzecz społeczności lokalnej i spraw publicznych.

7. Załącznikiem do zgłoszenia kandydata jest oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub pozbawieniu praw publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego.

8. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 oraz pkt 3, do kandydatury należy dołączyć listę poparcia według wzoru stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego.

9. W przypadku osób reprezentujących grupę wymienioną w § 2 ust. 4 pkt 1 lista powinna zawierać podpisy co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji. W przypadku osób wymienionych w § 2 ust. 4 pkt 3 lista powinna zawierać podpisy co najmniej 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji.

10. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów Burmistrz Strzelec Krajeńskich wezwie kandydata do ich uzupełnienia. Wskazany w wezwaniu termin na uzupełnienie dokumentów nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez kandydata.

11. W przypadku kandydatów reprezentujących grupy interesariuszy, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 oraz pkt. 4-6, wyboru spośród kandydatur dokonuje Burmistrz Strzelec Krajeńskich. Przy wyborze Burmistrz kieruje się dążeniem do zapewnienia reprezentatywności oraz udziału w Komitecie aktywnych podmiotów prowadzących działalność związaną z celami procesu rewitalizacji Gminy Strzelce Krajeńskie.

12. W przypadku, gdy liczba przedstawicieli wyłonionych w ramach otwartego naboru jest mniejsza niż wskazana dla poszczególnych grup interesariuszy, uruchomiony zostanie nabór dodatkowy dla danej grupy interesariuszy.

13. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru miejsca pozostają nieobsadzone, co nie powoduje wadliwości działania Komitetu. W takiej sytuacji Komitet Rewitalizacji działa w niepełnym składzie.

14. Kandydaci spełniający wymagania formalne, ale którzy nie zostali powołani do Komitetu z uwagi na liczbę miejsc przeznaczonych dla poszczególnych grup interesariuszy, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej. O umieszczeniu na liście rezerwowej kandydaci są informowani pisemnie po powołaniu Komitetu.

15. Dokumenty złożone w naborze nie podlegają zwrotowi i zostaną zniszczone po upływie kadencji Komitetu Rewitalizacji.

§ 4. 1. Przedstawiciel rady gminy wskazywany jest przez Radę Miejską w Strzelcach Krajeńskich spośród własnego grona w formie uchwały. Uchwała podejmowana jest z własnej inicjatywy lub na wniosek Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

2. Rada Miejska w Strzelcach Krajeńskich podejmuje uchwałę w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia wystąpienia przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich z wnioskiem o wskazanie przedstawiciela do udziału w pracach Komitetu.

### **Rozdział 3. Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji**

§ 5. 1. Członkostwo w Komitecie wygasa wskutek śmierci, skazania prawomocnym wyrokiem sądu, utraty zdolności do czynności prawnych lub złożenia pisemnej rezygnacji o braku możliwości dalszego pełnienia swojej funkcji przez członka Komitetu.

2. W przypadku członków Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 8 członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą cofnięcia rekomendacji podmiotu, który wskazał właściwą kandydaturę.

3. W przypadku członków Komitetu reprezentujących grupę, o której mowa § 2 ust. 4 pkt 7, członkostwo w Komitecie wygasa z chwilą utraty mandatu radnego Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z wyłączeniem sytuacji, w której osoba taka uzyskuje mandat na kolejną kadencję.

4. Na wniosek Komitetu Burmistrz Strzelec Krajeńskich może odwołać członka, który był nieobecny na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu.

5. Zmiana składu Komitetu następuje w drodze zmiany zarządzenia Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

§ 6. 1. W przypadku członków Komitetu wyłonionych w trybie otwartego naboru, o którym mowa w § 3, Burmistrz Strzelec Krajeńskich powołuje kolejnego członka Komitetu z listy rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 14, lub w drodze naboru uzupełniającego.

2. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się w sytuacji, jeżeli termin jego ogłoszenia przypada w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

### **Rozdział 4. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji**

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu w nowej kadencji zwołuje Burmistrz Strzelec Krajeńskich w terminie nie później niż 30 dni od dnia wydania zarządzenia o powołaniu jego składu.

2. W trakcie pierwszego posiedzenia Burmistrz Strzelec Krajeńskich wręcza członkom Komitetu informacje o powołaniu w skład Komitetu Rewitalizacji.

3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród swojego grona Prezydium Komitetu składające się z Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.

4. Wybór poszczególnych członków Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu Rewitalizacji.

5. Do chwili wyboru Przewodniczącego posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji przewodniczy Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

6. Zmiana składu Prezydium następuje na pisemny wniosek wyrażony przez co najmniej dwie trzecie składu Komitetu. Ponowny wybór Prezydium następuje zgodnie z ust. 4.

§ 8. 1. Pracami Komitetu kieruje jego Prezydium na czele z Przewodniczącym.

2. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na pół roku, z własnej inicjatywy lub na wniosek skierowany przez co najmniej trzech członków Komitetu lub któregośkolwiek z Wiceprzewodniczących. Posiedzenie zwoływane jest w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Posiedzenie może zostać zwołane na wniosek Burmistrza Strzelec Krajeńskich w terminie co najmniej 7 dni licząc od dnia przekazania członkom Komitetu informacji o planowanym posiedzeniu.

4. Informacje na temat terminu i miejscu spotkania oraz proponowanego porządku posiedzenia wraz z niezbędnymi materiałami będącymi przedmiotem posiedzenia powinny każdorazowo zostać przekazane członkom Komitetu drogą elektroniczną wraz z informacją o planowanym posiedzeniu.

5. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

6. Treść protokołu jest przekazywana do wglądu członkom Komitetu przed kolejnym posiedzeniem w celu zgłoszenia ewentualnych uwag do jego treści.

7. Protokoły z posiedzeń udostępniane są do publicznego wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 9. 1.** W zależności od potrzeb wynikających z planowanego porządku posiedzenia w pracach Komitetu uczestniczyć może również Burmistrz Strzelec Krajeńskich oraz delegowani przez niego pracownicy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich i jednostek organizacyjnych gminy w ramach obowiązków służbowych.

2. Na wniosek Komitetu Rewitalizacji do udziału w posiedzeniach i pracach Komitetu mogą zostać zaproszeni również eksperci zewnętrzni. Informację o ich planowanym udziale Przewodniczący Komitetu przekazuje Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich wraz z proponowanym porządkiem posiedzenia.

3. W przypadku możliwości wystąpienia kosztów związanych z udziałem ekspertów zewnętrznych ich zaangażowanie wymaga uprzedniej zgody Burmistrza Strzelec Krajeńskich. Zgoda taka powinna zostać uzyskana przed ustaleniem proponowanego porządku posiedzenia.

4. Uczestnictwo osób niebędących członkami Komitetu Rewitalizacji ma charakter wyłącznie doradczy i nie obejmuje możliwości oddawania głosu w ramach procesu podejmowania decyzji.

## **Rozdział 5. Sposób podejmowania decyzji**

**§ 10. 1.** Stanowiska Komitetu są wyrażane w formie opinii przyjmowanych na posiedzeniach zwykłą większością głosów. Głosowanie ma charakter jawny i odbywa się w obecności co najmniej połowy członków.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanych w ramach głosowania decydujące znaczenie ma głos Przewodniczącego.

3. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjmowanie opinii poza posiedzeniami w trybie pisemnym lub z wykorzystaniem formy elektronicznej, o ile głosowanie odbędzie się z udziałem co najmniej połowy członków.

4. W przypadku zajmowania przez Komitet stanowisk w drodze głosowania członek Komitetu będący przedstawicielem Burmistrza Strzelec Krajeńskich, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 8, wyłącza się z udziału w głosowaniu, gdy dotyczy ono projektów dokumentów opracowanych przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich.

## **Rozdział 6. Obsługa prac Komitetu Rewitalizacji**

**§ 11. 1.** Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Strzelec Krajeńskich.

2. Burmistrz Strzelec Krajeńskich wskazuje osobę zapewniającą obsługę Komitetu.

3. Do zadań związanych z obsługą Komitetu należy w szczególności:

- 1) wspieranie i zapewnienie ciągłości prac Prezydium Komitetu w realizacji powierzonych zadań,
- 2) informowanie członków Komitetu o planowanych posiedzeniach,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i przekazywanie ich do wglądu członkom Komitetu w celu złożenia ewentualnych uwag do ich treści,
- 4) publikowanie protokołów z posiedzeń Komitetu zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
- 5) przygotowywanie materiałów oraz korespondencji związanej z pracami Komitetu do jego członków,
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Komitetu.