

**Regulamin naboru wniosków dla beneficjentów końcowych w ramach Programu  
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – Nabór 2” na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych przez beneficjentów końcowych w naborze 2 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”, realizowanego na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania dla beneficjentów końcowych oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program.

§ 2

1. W ramach programu zawarte zostaną umowy z beneficjentami końcowymi na łączną kwotę dofinansowania w wysokości do 247.500,00 zł, chyba że Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze (dalej WFOŚiGW w Zielonej Górze) przyzna Gminie Strzelce Krajeńskie dodatkowe środki na realizację programu.
2. Środki na realizację programu przekazywane będą dla Gminy Strzelce Krajeńskie w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej NFOŚiGW) za pośrednictwem WFOŚiGW w Zielonej Górze.

**Rozdział II  
Składanie wniosków o dofinansowanie przez beneficjentów końcowych**

§ 3

1. Nabór wniosków odbywa się od dnia 18 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich – <https://www.strzelce.pl>.
2. Formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami składa się bezpośrednio w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich – pokój nr 3, parter Urzędu, listownie bądź za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP Gminy

Strzelce Krajeńskie - adres elektronicznej Skrzynki Podawczej:  
/s4383tkmp5/SkrytkaESP/s4383tkmp5/skrytka.

Wnioski złożone elektronicznie opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

3. Załącznik nr 1 do Regulaminu określa wzór wniosku o dotację dla osób fizycznych. Załącznik nr 2 stanowi instrukcję wypełnienia wniosku o dotację dla osób fizycznych. Załącznik nr 3 określa wzór wniosku o dotację dla wspólnot mieszkaniowych. Załącznik nr 4 stanowi instrukcję wypełnienia wniosku o dotację dla wspólnot mieszkaniowych.
4. Do wniosku o dotację dla osób fizycznych należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (jeżeli we wniosku nie podano numeru aktualnej księgi wieczystej);
  - 2) kopię ostatnio złożonego zeznania podatkowego zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych – dotyczy poziomu podstawowego;
  - 3) zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, wydane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelcach Krajeńskich zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska – dotyczy poziomu podwyższonego i najwyższego;
  - 4) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
  - 5) oświadczenie współwłaściciela/wszystkich pozostałych współwłaścicieli, posiadającego/posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu;
  - 6) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji;
  - 7) uchwałę wspólnoty mieszkaniowej zawierającą wyrażenie zgody wszystkich współwłaścicieli w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku;
  - 8) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
5. Do wniosku o dotację dla wspólnot mieszkaniowych należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty;
  - 2) uchwałę wspólnoty umożliwiającą realizację przedsięwzięcia;
  - 3) decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej wydanej dla budynku wielorodzinnego, o ile została wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

### **Rozdział III** **Rozpatrywanie wniosku**

#### § 4

1. O kolejności rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji decyduje kolejność wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich przy czym pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski

dotyczące lokali mieszkalnych, dla których złożono wstępną deklarację chęci udziału w Programie.

2. Wnioski o przyznanie dofinansowania podlegają ocenie formalnej, merytorycznej oraz zgodności z wymaganiami Programu w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru z zastrzeżeniem, że termin ten może być wydłużony o czas uzyskania opinii podmiotów zewnętrznych.
3. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną w tym celu przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich. Dopuszcza się możliwość dokonania kontroli w lokalu objętym wnioskiem w celu weryfikacji wniosku.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych braków, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Wniosek niespełniający wymogów formalnych lub merytorycznych, nieuzupełniony we wskazanym terminie podlega odrzuceniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Wnioski złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Dofinansowanie będzie udzielone każdemu wnioskodawcy, który spełni warunki Programu, aż do wyczerpania środków przyznanych Gminie Strzelce Krajeńskie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

#### **Rozdział IV Zawarcie umowy**

##### § 5

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę Strzelce Krajeńskie dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Gmina Strzelce Krajeńskie, przekazuje do Wnioskodawcy decyzję o akceptacji wniosku o dofinansowanie stanowiącego oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie, w formie pisemnej.
3. Beneficjent końcowy jest informowany telefonicznie o terminie podpisania umowy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.
4. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

##### § 6

1. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych, czyli termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r. Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §4 ust. 3.

3. Wnioskodawca/beneficjent końcowy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę Strzelce Krajeńskie o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej na adres dotychczas znany gminie.
4. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Strzelce Krajeńskie.
5. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie dla osób fizycznych,
  - a. Załącznik 1 – zgoda współmałżonka
  - b. Załącznik 2 – zgoda współwłaściciela
2. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla osób fizycznych,
3. Wzór wniosku o dofinansowanie dla wspólnot mieszkaniowych,
4. Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie dla wspólnot mieszkaniowych,
5. Wzór umowy o dofinansowanie.