

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.1.2025
Burmistrza Strzelec Krajeńskich
z dnia 8 stycznia 2025r.

Ogłoszenie
Burmistrza Strzelec Krajeńskich
z dnia 8 stycznia 2025 r.

działając na podstawie art.11 ust.2 oraz w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.)

Burmistrz Strzelec Krajeńskich
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2025r. przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie:

A. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

1. Rodzaj zadania - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
2. Formy realizacji zadania:
 - a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,
 - b) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - d) promocja sportu dzieci i młodzieży,
 - e) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,
 - f) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez.
3. Na realizację zadań wymienionych w pkt. 2. w **2025r.** zaplanowano kwotę łączną w wysokości **430 000 zł.** W roku 2025 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.
4. W roku **2024** na realizację zadań tego rodzaju na podstawie otwartego konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę **419 800 zł.**

B. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

1. Rodzaj zadania - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Na realizację zadań wymienionych w pkt. 1. w **2025r.** zaplanowano kwotę łączną w wysokości **57 000 zł.** W roku 2025 nie realizowano zadań publicznych tego rodzaju.
3. W roku **2024** na realizację zadań tego rodzaju na podstawie konkursu ofert w formie dotacji przekazano organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę **57 000 zł.**

I. Zasady przyznawania dotacji - zlecenie wykonania zadania

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16. ww. ustawy.
2. Realizacja zadania może nastąpić w trybie wspierania lub powierzania wykonania zadania.
3. Burmistrz Strzelec Krajeńskich przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
5. Burmistrz Strzelec Krajeńskich może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być realizowane w 2025 r. (szczegółowe terminy określone zostaną w umowach).
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 3 i art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zaleca się złożenie oferty poprzez generator do obsługi konkursów w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich www.witkac.pl do dnia **29.01.2025 r. do godziny 15:30.**
3. Złożenie oferty za pomocą generatora nie zwalnia organizacji od obowiązku złożenia oferty w formie papierowej w terminie do dnia **29.01.2025 r. do godziny 15:30.**
4. Oferty w formie elektronicznej winny być złożone za pomocą generatora witkac.pl, a następnie wydrukowane. Oferty w formie papierowej należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich przy Al. Wolności 48, osobiście lub drogą pocztową. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48.
5. Druk oferty realizacji zadania będzie generowany przez generator witkac.pl po złożeniu jej w formie elektronicznej oraz dostępny do pobrania pod adresami: <https://bip.strzelce.pl> i <https://mojasprawa.strzelce.pl>.

6. Oferty muszą być podpisane, złożone w zamkniętych i opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem „OFERTA” oraz nazwą zadania (z niniejszego ogłoszenia konkursowego).

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis (potwierdzona za zgodność kserokopia) z rejestru, lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, wydruk ze strony,
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności za 2024r.
- 3) statut lub inny dokument potwierdzający zakres ewentualnych zmian w stosunku do poprzednio przedstawianych,
- 4) dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,

Dodatkowo w przypadku organizacji ubiegających się o dotację po raz pierwszy:

- 5) aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres działalności podmiotu oraz dokument wskazujący osoby (organy) uprawnione do reprezentacji,
- 6) sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek wyników) za 2023 lub 2024r.

8. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór najkorzystniejszych ofert zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru.
2. Powołana przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich Komisja Konkursowa rozpatrywać będzie wszystkie oferty spełniające kryteria formalne.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Burmistrza,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2024r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie.
4. Organizacje mogą zgłaszać kandydatów do prac w komisji **do dnia 29.01.2025r. do godz. 15:30**. Zgłoszenie powinno zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać: imię i nazwisko, dane kontaktowe, informację o funkcji pełnionej w organizacji pozarządowej/podmiocie.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
8. Kryteria wyboru ofert:
 - 1) celowość oferty, wartość merytoryczna projektu, zakres rzeczowy, zasięg oddziaływania i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,

- 3) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy w stosunku do całości kosztów i innych źródeł finansowania,
 - 4) doświadczenia oferenta w realizacji proponowanych lub podobnych zadań,
 - 5) możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych, zaplecza technicznego i lokalowego,
 - 6) wyniki dotychczasowej działalności (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy z Gminą Strzelce Krajeńskie),
 - 7) wypełnienie (wynikających z zawartych w 2023r. lub 2024r. umów) obowiązków złożenia sprawozdań z realizacji zadań.
9. Komisja dokona wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadań wymienionych w punktach A oraz B i przedstawi je Burmistrzowi Strzelec Krajeńskich do akceptacji.
 10. Burmistrz dokona wyboru ofert i ustali wysokość dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 11. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będą zawierane bez zbędnej zwłoki.

V. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich wydawanych materiałach informacyjnych, reklamowych i komunikatach - informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Strzelce Krajeńskie.
2. Podmiot wykonujący zadanie zobowiązany jest udostępnić na żądanie Gminy Strzelce Krajeńskie wszystkich dokumentów księgowych i innych, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji zadania i sposobu wykorzystania dotacji.
3. Termin złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania, w formie określonej w ww. rozporządzeniu - ustalony zostanie w umowie.