

REGULAMIN OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA SPOZA SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU

pt. „Wiejski Obszar Rewitalizacji. Edukacja i Kultura (WOREK)”

**w ramach konkursu dotacji „Regionalne granty na rewitalizację I” na działania dotyczące
wsparcia gmin z obszaru województwa lubuskiego w zakresie wdrażania Gminnych
Programów Rewitalizacji ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy
Europejskich 2021-2027**

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

1. Regulamin określa m.in. cele partnerstwa, warunki udziału partnera oraz wymagania wobec partnera, zasady składania oferty, kryteria wyboru partnera, sposób oceny ofert.
2. Nabór partnera do wspólnej realizacji projektu jest prowadzony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz zgodnie z pkt III oraz pkt IIIa Regulaminu konkursu dotacji „Regionalne granty na rewitalizację I” przez Gminę Strzelce Krajeńskie (Lider partnerstwa).
3. Ogłoszenie o naborze zostało opublikowane na stronie internetowej gminy: www.strzelce.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Strzelce Krajeńskie: bip.strzelce.pl.

§ 2. TERMIN REALIZACJI, CELE PARTNERSTWA ORAZ ZAKRES DZIAŁAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PARTNERA

1. Projekt pt. „Wiejski Obszar Rewitalizacji. Edukacja i Kultura (WOREK)” w ramach naboru „Regionalne granty na rewitalizację I” będzie realizowany w okresie:
 - od 14 kwietnia do 31 października 2025 r.Termin rozpoczęcia projektu może ulec zmianie na etapie jego realizacji.
2. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera, który będzie aktywnie współpracować przy wspólnej realizacji projektu pn. „Wiejski Obszar Rewitalizacji. Edukacja i Kultura (WOREK)”, na który Gmina Strzelce Krajeńskie otrzymała dofinansowanie ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 w ramach konkursu dotacji: „Regionalne granty na rewitalizację I” ogłoszonego przez Zarząd Województwa Lubuskiego dla gmin z obszaru województwa lubuskiego w zakresie wdrażania Gminnych Programów Rewitalizacji (GPR) wpisanych do Wykazu gminnych programów rewitalizacji w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027.
3. Celem projektu jest poprawa jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji (Bobrówko, Gilów, Lubicz i Tuczo) poprzez stworzenie miejsca spotkań dla lokalnej społeczności - budowę ogólnodostępnej wiaty biesiadnej na stadionie wiejskim w Bobrówku; wzbogacenie oferty zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i dotyczących spędzania czasu wolnego; odbudowę więzi sąsiedzkich i złagodzenie konfliktów między mieszkańcami poprzez organizację wspólnych imprez kulturalnych i rekreacyjnych; aktywizację mieszkańców, w tym organizacji mieszkańców działających na obszarze rewitalizacji.
4. Zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera:

- a) **Organizacja lokalnych imprez związanych ze specyfiką miejscowości z obszaru rewitalizacji: w Bobrowku, w Gilowie, w Lubiczu, w Tucznie:**
- w ramach organizacji imprez przewidziano następujące koszty: m.in. wynajem sceny i nagłośnienia, oprawa artystyczna, animacje zabaw dla dzieci, wynajem toalet, zabezpieczenie medyczne, zakup nagród w konkursach, catering, ochronę, wieczorną potańcówkę dla mieszkańców oraz inne niezbędne do organizacji;
 - realizacja przez Lidera we współpracy z Partnerem. Z Partnerem będzie konsultowany program imprezy, Partner będzie realizował uzgodnione elementy imprezy;
 - termin realizacji: maj-październik 2025 r.;
 - minimalne wymagania: organizacja 4 imprez ogółem - w każdej z miejscowości w uzgodnieniu i współpracy z Liderem;
 - kwota przewidziana na realizację zadania dla Partnera: 3 300,00 zł.
- b) **Organizacja potańcówek w miejscowościach z obszaru rewitalizacji: w Bobrowku, w Gilowie, w Lubiczu, w Tucznie:**
- w ramach organizacji imprez przewidziano następujące koszty: m.in. nagłośnienie, DJ/wykonawca, wynajem toalet, ochrona oraz inne niezbędne do organizacji;
 - realizacja przez Partnera we współpracy z Liderem w zakresie programu imprezy oraz realizacji elementów imprezy;
 - termin realizacji: maj-październik 2025 r.;
 - minimalne wymagania: organizacja 6 potańcówek ogółem - w każdej z miejscowości w uzgodnieniu i współpracy z Liderem;
 - kwota przewidziana na realizację zadania dla Partnera: 24 000,00 zł.
- c) **Organizacja zajęć w ramach Akademii Mieszkańca Obszaru Rewitalizacji w miejscowościach z obszaru rewitalizacji: w Bobrowku, w Gilowie, w Lubiczu, w Tucznie:**
- w ramach organizacji przedsięwzięcia przewidziano następujące koszty: m.in. opłaty za usługi szkoleniowe/warsztatowe, zakup niezbędnych materiałów na zajęcia, wynajem sprzętu np. na pokazy filmowe, kawa/herbata i słodki poczęstunek dla uczestników oraz inne niezbędne do organizacji wydarzeń;
 - realizacja przez Lidera we współpracy z Partnerem. Partner przeprowadzi i udokumentuje konsultacje z mieszkańcami dotyczące potrzeb i programu zajęć. Partner będzie współpracował z Liderem w realizacji części zajęć;
 - termin realizacji: maj-październik 2025 r.;
 - minimalne wymagania: organizacja 12 rodzajów zajęć w Bobrowku, w Gilowie, w Lubiczu, w Tucznie w uzgodnieniu i współpracy z Liderem;
 - kwota przewidziana na realizację zadania dla Partnera: 25 830,00 zł.
- d) **Zapewnienie transportu na zajęcia/imprezy w miejscowościach z obszaru rewitalizacji: w Bobrowku, w Gilowie, w Lubiczu, w Tucznie:**
- w ramach organizacji przedsięwzięcia przewidziano następujące koszty: dowóz mieszkańców obszaru rewitalizacji na zajęcia i imprezy organizowane w miejscowościach z obszaru rewitalizacji: w Bobrowku, w Gilowie, w Lubiczu, w Tucznie;
 - realizacja przez Partnera we współpracy z Liderem;
 - termin realizacji: maj-październik 2025 r.;
 - kwota przewidziana na realizację zadania dla Partnera: 3 000,00 zł.

§ 3.WYMAGANIA WOBEC PARTNERA

1. Partnerem do wspólnej realizacji projektu może zostać partner społeczno- gospodarczy, przez którego rozumie się: organizacje pozarządowe, organizacje pracodawców i organizacje związkowe, samorządy zawodowe, izby gospodarcze oraz jednostki naukowe działające

- na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.
2. Partner musi posiadać odpowiednie doświadczenie w realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, działań animacyjnych, ekologicznych itp.)
 3. Partner musi posiadać potencjał kadrowy, organizacyjny, techniczny i finansowy niezbędny do wspólnej realizacji projektu na warunkach określonych w umowie między Gminą a Partnerem.
 4. Partner musi aktywnie uczestniczyć i współpracować w działaniach Partnerstwa mających na celu wspólną realizację projektu.
 5. Partner musi dostarczyć Liderowi wszelką niezbędną dokumentację związaną z realizacją projektu.
 6. Partner musi przestrzegać obowiązków dotyczących informacji i promocji projektu, współpracować z Liderem przy promocji projektu oraz udostępniać informacje dotyczące projektu.
 7. Partner musi przechowywać dokumentację projektu zgodnie z wymaganiami Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
 8. Partner musi udzielać na wniosek Lidera informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych,
 9. Partner musi informować Lidera o planowanych zmianach w zadaniach partnera realizowanych w ramach projektu.
 10. Partner musi niezwłocznie informować Lidera o przeszkodach przy realizacji projektu, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji przez Partnera.
 11. Partner musi udostępniać każdorazowo na wniosek Lidera lub uprawnionych podmiotów dokumenty lub informacje umożliwiające dokonanie oceny realizacji wskaźników projektu.
 12. Partner będzie zobowiązany podpisać z Liderem umowę partnerską, która określi m.in.:
 - 1) przedmiot umowy,
 - 2) prawa i obowiązki stron,
 - 3) zakres i formę udziału poszczególnych podmiotów w projekcie,
 - 4) Gminę jako Lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera projektu,
 - 5) sposób przekazywania dotacji na pokrycie kosztów ponoszonych przez partnera projektu, umożliwiający określenie tej kwoty,
 - 6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.
 13. Podmiot będący partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dotacji, o których mowa m.in. w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530); art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r., poz.1745); art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary(Dz.U. z 2024r., poz.1822).
 14. Partner zobowiązuje się do rozliczania się zgodnie z zasadami projektu i poddania się kontroli ze strony lidera projektu w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy partnerstwa.
 15. Partner nie może posiadać powiązań osobowych lub kapitałowych z Gminą Strzelce Krajeńskie.
 16. Partnerem zostanie podmiot, który złoży kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 4. WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE

1. Do naboru mogą przystąpić partnerzy społeczno-gospodarczy, przez których rozumie się: organizacje pozarządowe, organizacje pracodawców i organizacje związkowe, samorządy zawodowe, izby gospodarcze oraz jednostki naukowe działające na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.
2. Przy wyborze partnera Gmina uwzględni w szczególności:
 - a. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami i założeniami projektu;

- b. Deklarowany wkład w realizację projektu;
- c. Doświadczenie partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze.
- d. Kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności¹. Punkty premiujące to kryterium muszą stanowić 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej.

§ 5. KRYTERIA FORMALNE WYBORU PARTNERA

1. Oferta została złożona we wskazanym w ogłoszeniu terminie.
2. Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
3. Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
4. Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

§ 6. KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PARTNERA

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera (w tym zgodność celów statutowych organizacji) z przedmiotem i celami projektu oraz potencjał kadrowy, techniczny, organizacyjny, finansowy do realizacji zadań określonych w projekcie (0-5 pkt).
2. Opis doświadczenia w zakresie realizacji działań zbieżnych z planowanymi w projekcie (np. prowadzenie warsztatów edukacyjnych, działań ekologicznych, rękodzieła itp.) oraz działań pobudzających aktywność społeczną w okresie ostatnich 3 lat (tytuł projektu lub opis wydarzenia, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania, wartość projektu) (0-5 pkt).
3. Opis koncepcji udziału w projekcie w tym propozycja realizacji działań określonych w ramach projektu – deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa(0-5 pkt).
4. Kryterium premiujące partnerów, którzy uzyskali certyfikat dostępności. Punkty stanowią 10% możliwych do uzyskania punktów w ramach oceny merytorycznej (0 lub 5 pkt).

§ 7. SPOSÓB PRZYGOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej, w języku polskim;
2. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - a) wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 - b) aktualnego wypisu z KRS lub oświadczenia (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.

¹ Celem kryterium premiującego jest promowanie mechanizmu certyfikacji dostępności wprowadzonego art. 15 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (dalej UoD) i tym samym rozszerzenie zakresu stosowania reguł dostępności poza działania podmiotów publicznych. Certyfikacja dostępności ma na celu potwierdzenie czy dany podmiot (przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. W ramach procesu certyfikacji - poprzez audyt dostępności - weryfikowane jest czy działalność danego przedsiębiorcy lub organizacji pozarządowej spełnia wymagania określone w art. 6 UoD, odnoszące się do dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej. Korzyści z posiadania certyfikatu dostępności: • Uzyskany certyfikat dostępności stanowić ma ważny sygnał dla rosnącej grupy klientów ze szczególnymi potrzebami, że przedsiębiorca lub organizacja pozarządowa potrafi zapewnić ich obsługę lub dać im możliwość zatrudnienia w ich strukturach. • Posiadanie certyfikatu uprawnia do obniżenia o 5% składek ponoszonych przez przedsiębiorcę lub organizację pozarządową na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. • Uzyskanie certyfikatu to pozytywny efekt wizerunkowy, W konsekwencji szersze wykorzystanie mechanizmu certyfikacji ma stanowić gwarancję większej dostępności miejsc i usług, z których korzysta na co dzień wiele osób. Więcej informacji o uzyskaniu certyfikatu dostępności, w tym wzór wniosku o nadanie certyfikatu, lista instytucji certyfikujących czy lista podmiotów posiadających certyfikat dostępna jest na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/ustawa/certyfikacja-dostepnosci/>

- c) statut (jeżeli dotyczy).
 - d) pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli dotyczy) i nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego ogólnie dostępnego Rejestru.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
5. . Oferty należy składać w ciągu minimum 21 dni od ogłoszenia naboru, tj. do dnia **15.05.2025 r. do godz. 15:30:**
- a) w zamkniętej kopercie
 - b) z adnotacją: „Nabór partnera do projektu pn. „WOREK” w ramach konkursu dotacji „Regionalne Granty na Rewitalizację I”
 - c) z dopiskiem: Nie otwierać do czasu zakończenia naboru.
 - d) oferty należy składać osobiście, listem poleconym lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie (parter -pokój nr 2 – Punkt Informacyjny), w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 7.30 – 16.30, wtorek – czwartek 7.30 – 15.30, piątek 7.30 –14.30. O terminowości złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

§ 8 TERMIN REALIZACJI PROJEKTU

Projekt będzie realizowany w okresie od 14.04.2025 r. do 31.10.2025 r.

§ 9 KWOTA PRZEWIIDZIANA NA DZIAŁANIA REALIZOWANE PRZEZ PARTNERA

1. Zakładana wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadań projektowych przez partnera wynosi: **56 130,00 zł** i nie może być przeznaczona na wydatki inwestycyjne.
2. W przypadku wyboru więcej niż jednego partnera do realizacji zadań projektowych kwota ta zostanie podzielona między partnerów przez Lidera.
3. Szczegółowe zasady przekazania środków zostaną określone w umowie partnerskiej.

§ 10 PROCEDURA NABORU

1. Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów w kryteriach merytorycznych.
2. Po zakończonym naborze zostanie sporządzony protokół i podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Strzelce Krajeńskie.
3. Podmioty biorące udział w naborze zostaną powiadomione o wyniku naboru drogą pisemną lub elektroniczną.
4. Od ogłoszonych wyników naboru nie przysługuje odwołanie.
5. Z wyłonionym Partnerem zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego projektu.
6. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podana przyczyny.

Osoba do kontaktu w sprawie naboru: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich, Adam Roszak, e-mail: fundusze@strzelce.pl; tel. 95 763 63 25.

Zatwierdził: