

INFORMACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce Krajeńskie,
na rok szkolny 2026/2027

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przeprowadzane jest co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca, którymi dysponuje placówka.

Rekrutację do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2026/2027 w Gminie Strzelce Krajeńskie prowadzą:

- 1) Przedszkole Samorządowe nr 1 w Strzelcach Krajeńskich, ul. Brygady Saperów 35, 66-500 Strzelce Krajeńskie,
- 2) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Strzelcach Krajeńskich, ul. Juliusza Słowackiego 19, 66-500 Strzelce Krajeńskie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Kremera w Bobrówku, ul. Choszczańska 7, 66-510 Bobrówko,
- 4) Szkoła Podstawowa w Ogardach, Ogardy 26, 66-500 Strzelce Krajeńskie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Tucznie, ul. Szkolna 1, Tuczo, 66-510 Bobrówko,
- 6) Przedszkole nr 4 ABC w Strzelcach Krajeńskich, al. Wolności 12, 66-500 Strzelce Krajeńskie.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie po raz pierwszy w systemie elektronicznym, który umożliwi złożenie wniosku przez Internet, bez konieczności składania dokumentów papierowych w wybranej placówce. Niezbędne w tym celu będzie posiadanie przez rodziców lub opiekunów prawnych profilu zaufanego, który pozwoli na elektroniczne podpisanie dokumentów.

Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, którzy chcą by ich dziecko w kolejnym roku szkolnym nadal chodziło do danej placówki, są zobowiązani do złożenia **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie do 23 lutego 2026 roku.** Będą mogli zrobić to w systemie elektronicznego naboru. Niezłożenie deklaracji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.

Do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmowane będą w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie. W przypadku większej ilości dzieci niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Wielodzietność rodziny dziecka*	oświadczenie o wielodzietności rodziny
2.	Niepełnosprawność dziecka	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	

6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**	1) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz 2) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

***Wielodzietność rodziny** oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

****Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji dane przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej będzie dysponował nadal wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

Na drugim etapie pod uwagę brane będą kryteria określone uchwałą Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Obydwoje rodzice albo opiekunowie prawni pracują, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, odbywają staż lub uczą się w trybie dziennym; kryterium stosuje się również do rodzica albo opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	8	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; 2) oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; 3) aktualna informacja z CEIDG; 4) zaświadczenie z urzędu pracy o odbywaniu stażu;
2.	Jeden rodzic albo opiekun prawny pracuje, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, odbywa staż lub uczy się w trybie dziennym; kryterium stosuje się do rodziców lub opiekunów prawnych wspólnie wychowujących dziecko	4	5) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia;
3.	Rodzeństwo dziecka: 1) kontynuuje edukację przedszkolną we wskazanym we wniosku przedszkolu/oddziale przedszkolnym w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja lub 2) kontynuuje edukację w szkole, w której prowadzony jest oddział przedszkolny wskazany we wniosku, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja	5	oświadczenie rodziców albo opiekunów prawnych dziecka

4.	Rodzina dziecka objęta opieką ośrodka pomocy społecznej, ze wskazaniem do umieszczenia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym	3	dokument wydany przez ośrodek pomocy społecznej, wskazujący na potrzebę umieszczenia dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym
----	---	---	---

Liczba punktów uzyskanych za poszczególne kryteria podlega sumowaniu.

Preferowanym sposobem składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym będzie system elektronicznego naboru, który umożliwi wypełnienie wniosku, załączenie niezbędnych dokumentów i podpisanie ich profilem zaufanym. Dopuszczalne będzie również:

- 1) wypełnienie wniosku w elektronicznym systemie, wydruk, odręczne podpisanie i zanieśenie do placówki pierwszego wyboru, a także
- 2) wypełnienie odręcznie papierowego wniosku (wydrukowanego z systemu) i zanieśenie go do placówki pierwszego wyboru.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów składane w wersji papierowej, powinny być dostarczone w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica dziecka.

Wszystkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzelce Krajeńskie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	2-18 marca 2026 r.	29 kwietnia – 8 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 30 marca 2026 r.	do 14 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	31 marca 2026 r.	15 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica lub opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka, w postaci pisemnego oświadczenia	do 9 kwietnia 2026 r.	do 21 maja 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	10 kwietnia 2026 r.	22 maja 2026 r.

Postępowanie odwoławcze

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic albo opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic lub opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora przedszkola lub szkoły w której prowadzone są oddziały przedszkolne, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor odpowiednio przedszkola lub szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.