



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

21.08.2026 Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Strzelce Krajeńskie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Fundacja Conecto Forma prawna: Fundacja KRS: 0001220457 Adres siedziby: 74-400 Dębno, ul. Mickiewicza 38 Strona www: https://www.facebook.com/FundacjaConecto Adres do korespondencji: 74-400 Dębno, ul. Mickiewicza 38 e-mail: fundacja.conecto@gmail.com tel.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Kotlarz Tel. e-mail: fundacja.conecto@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Czerwona teczką		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026 r.	Data zakończenia 31.12.2026 r.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI CONECTO

Mateusz Kotlarz

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Czerwona teczka to uporządkowany zbiór najważniejszych dokumentów i danych na wypadek nagłych zdarzeń losowych, takich jak choroba, wypadek lub śmierć. Pomaga ona bliskim w szybkim odnalezieniu informacji o finansach, majątku i woli zmarłego.

W ramach zadania oferent przeprowadzi jedno szkolenie na terenie **gminy Strzelce Krajeńskie**. Spotkanie będzie adresowane do wszystkich zainteresowanych mieszkańców, również seniorów. Spotkanie potrwa 2 godziny i zegarowe i będzie prowadzone przez prawnika, specjalizującego się w sprawach spadkowych. W trakcie szkolenia uczestnicy będą mogli się dowiedzieć czym jest czerwona teczka, dlaczego warto ją mieć, co należy w niej przechowywać. Uczestnicy otrzymają również wydrukowane tzw. checklisty, w których wskazane zostanie, co powinna zawierać tzw. czerwona teczka.

Realizacja zadania przyczyni się do zwiększenia wiedzy uczestników co do kwestii związanych uporządkowaniem swoich spraw finansowych, pomoże w przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych.

Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

Zadanie będzie realizowane z uwzględnieniem zasad dostępności:

- Dostępność architektoniczna: warsztaty i spotkania odbędą się w obiektach dostępnych dla osób z ograniczoną mobilnością (parter / brak barier architektonicznych). Zapewniona zostanie możliwość udziału opiekuna osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Dostępność informacyjno-komunikacyjna: informacje o projekcie będą przekazywane w prostym i zrozumiałym języku, zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej. Uczestnicy będą mogli zgłosić indywidualne potrzeby przed rozpoczęciem zadania. Podczas spotkań zapewnione zostanie wsparcie organizatorów i wolontariuszy.

Bezpłatny charakter projektu eliminuje barierę ekonomiczną udziału, dzięki czemu w działania mogą włączyć się również osoby o ograniczonych dochodach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba przeprowadzonych spotkań	1	Bieżące sprawozdanie, dokumentacja fotograficzna, lista obecności
Liczba wydanych tzw. checklist	100	Bieżące sprawozdanie, dokumentacja fotograficzna, oświadczenie o przekazaniu checklist

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Na co dzień w ramach zasobów naszej Fundacji, prowadzimy Punkt Konsultacyjny dla zainteresowanych osób/podmiotów. Wsparcie ma charakter wsparcia obywatelskiego dotyczącego bieżących spraw, głównie związanych z uzyskaniem zatrudnienia, rozwijaniem działalności gospodarczej, kwestiami dotyczącymi świadczeń z ZUS, wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, itp. Fundacja Conecto prowadzi także działalność doradczą i szkoleniową w formie wyspecjalizowanego Centrum Szkoleniowego działającego w ramach struktur organizacji. Szkolenia mają charakter otwarty lub zamknięty, a także prowadzone są stacjonarnie albo w sposób zdalny (z wykorzystaniem narzędzi porozumiewania się na odległość). Powyższe działania realizujemy głównie odpłatnie, co pozwala finansować bieżącą działalność organizacji. Nasze działania nie są skoncentrowane jedynie na pozyskiwaniu dotacji oraz dofinansowań zewnętrznych, ale przede wszystkim staramy się rozwijać własny potencjał finansowy, bazując na rozwoju tzw. odpłatnej działalności pożytku publicznego. Ponadto posiadamy fundusz założycielski, który umożliwił nam właściwy start działalności oraz zakup niezbędnego wyposażenia biurowego oraz warsztatowego.

Fundacja swoją działalność ze szczególnym uwzględnieniem zasobów ludzkich. Bazujemy na stale współpracującej z nami grupie wolontariuszy. Dodatkowo Fundacja ma zapewnioną stałą obsługę prawną. Dodatkowo nawiązaliśmy współpracę z szeregiem specjalistów, którzy wspierają bieżące zadania fundacji, w tym m.in. radcami prawnymi, adwokatami, psychologami, pedagogami, terapeutami, kuratorami, szkoleniowcami, mediatorami.

Fundacja dysponuje użyczonym lokalem, który znajduje się przy głównej ulicy Dębna. Biuro jest w pełni wyposażone oraz urządzone z uwzględnieniem potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami. Na co dzień w ramach zasobów naszej Fundacji, prowadzimy Punkt Konsultacyjny dla zainteresowanych osób/podmiotów. Wsparcie ma charakter wsparcia obywatelskiego dotyczącego bieżących spraw, głównie związanych z uzyskaniem zatrudnienia, rozwijaniem działalności gospodarczej, kwestiami dotyczącymi świadczeń z ZUS, wsparcia osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej, itp. Prowadzimy szkolenia, dysponujemy dobrze wyposażoną salą szkoleniową, posiadamy rzutnik, projektor, komputer, drukarkę. Fundacja we własnym zakresie zapewni komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbierania danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie szkoleniowca	1700		
2.	Wydruk checklist	300		
3.	Wynajem sali	500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2500	2500	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Mateusz Kotlarz
Prezes zarządu Fundacji Conecto
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Dębno, dnia 29.07.2026 r.

FUNDACJA CONECTO
/4 400 Dębno, ul. Mickiewicza 38
tel. 669 92 900 502 455 394
NIP 5971764506, REGON 54684472
KRS 0001220457
fundacja.conecto@gmail.com

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI CONECTO
Mateusz Kotlarz

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Mateusz Kotlarz

Prezes zarządu Fundacji Conecto

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Dębno, dnia 29.07.2026 r.

FUNDACJA CONECTO
74-400 Dębno, ul. Mickiewicza 38
tel. 66 908 900 502 455 394
NIP 597184903, Regon 64384472
KRS 0001220457
fundacja.conecto@gmail.com

PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI CONECTO
Mateusz Kotlarz