Podpisany przez:
Mateusz Feder
dnia 19 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 0050.128.2026
BURMISTRZA STRZELEC KRAJEŃSKICH

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.

Na podstawie § 2 ust.1, pkt 2, ust 2, pkt 1, ust. 3 Uchwały Nr LVIII/415/10 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 23 września 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z dnia 8 października 2010r. Nr 96, poz.1404)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje w sprawie projektu uchwały: „Program współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Projekt programu będzie dostępny:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.strzelce.pl

2) na stronie internetowej gminy: www.strzelce.pl

3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 2. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 3. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie projektu uchwały będącej przedmiotem konsultacji.

§ 4. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie programu. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

1) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: media@strzelce.pl

2) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie,

3) osobiście poprzez złożenie pisma w Punkcie Informacji (pokój Nr 3, parter) Urzędu Miejskiego w Strzelcach Krajeńskich, Al. Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, w poniedziałki w godzinach od 7.30 do 16:30, od wtorku do czwartku w godz. 7.30-15.30 oraz piątki w godzinach od 7.30 do 14:30.

§ 5. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od dnia 19 października 2026 r. do dnia 02 listopada 2026 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Strzelce Krajeńskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Burmistrz Strzelec
Krajeńskich

Mateusz Feder

Załącznik do zarządzenia nr 0050.128.2026

Burmistrza Strzelec Krajeńskich

z dnia 19 października 2026 r.

PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY

STRZELCE KRAJEŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3

USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2027

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;

3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok;

4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzelcach Krajeńskich;

5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzelec Krajeńskich;

6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Strzelce Krajeńskie;

7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich;

8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podniesienie skuteczności i efektywności prowadzonych działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Gminie działających dla dobra lokalnej społeczności;

2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;

3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;

4) promocja działalności organizacji pozarządowych;

5) pobudzenie innowacyjności i konkurencyjności poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw podejmowanych w celu eliminacji negatywnych zjawisk dotykających społeczność lokalną w tym przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, głównie osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami.

Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy programu i zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

1) **Pomocniczości –** Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami społeczeństwa;

2) **Partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

3) **Suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa**;**

4) **Efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

5) **Uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań**;**

6) **Jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.
Formy współpracy

§ 6. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w formie współpracy finansowej lub pozafinansowej.

§ 7. 1. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu w drodze otwartego konkursu może odbywać się w formach:

1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Na realizację w/w zadań planuje się przeznaczyć w 2027 r. środki finansowe w wysokości 770 300,00 zł (słownie: siedemset siedemdziesiąt tysięcy trzysta złotych). Ostateczną wysokość środków na realizację tych zadań określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2027.

§ 8. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na działalności:

1) informacyjnej, realizowanej poprzez:

   a) publikowanie na stronach internetowych Urzędu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez Gminę, w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

   b) przekazywania przez organizacje pozarządowe Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,

   c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

   d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,

   e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,

   f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;

2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:

   a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym udostępnianie lokalu na potrzeby spotkań otwartych,

   b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,

   c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

   d) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,

   e) partnerstwo Gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,

g) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3) szkoleniowej, realizowanej poprzez:

a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,

4) innej, realizowanej poprzez:

a) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych,

b) promocję działalności organizacji pozarządowych.

c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Za priorytetowe uznano zadania publiczne z następujących obszarów:

1) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

2) działalność charytatywna;

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej;

4) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;

5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

6) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

7) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości;

8) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

9) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:

a) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,

b) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,

c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałającym patologiom,

d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań;

10) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;

11) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja koncertów, plenerów, konkursów, warsztatów, wydawnictw i wystaw,

b) prowadzenie działalności kulturalnej dla dzieci i młodzieży,

c) organizacja przygotowań i uczestnictwo w przeglądach, konkursach, warsztatach i zgrupowaniach,

d) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,

e) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego;

12) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i seniorów uzdolnionych sportowo,

b) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych,

c) szkolenia i doskonalenie instruktorów, trenerów oraz organizatorów kultury fizycznej,

d) organizacja przygotowań i uczestnictwo w regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,

e) promocja sportu dzieci i młodzieży,

f) działania promujące dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną oraz nagradzanie za osiągnięte wyniki sportowe,

g) organizacja popołudniowych zajęć sportowych,

h) wspieranie klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej w ich działalności statutowej, w tym w uczestnictwie w rozgrywkach prowadzonych przez związki sportowe oraz pomoc w realizacji imprez;

13) porządek i bezpieczeństwo publiczne;

14) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) organizacja współpracy międzynarodowej,

b) wymiana młodzieży,

c) edukacja europejska,

15) promocja i organizacja wolontariatu;

16) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;

17) rewitalizacja;

18) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej;

19) przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez realizowanie zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział 6.
Sposób i okres realizacji programu

§ 10. Realizacja założeń programu współpracy, w obszarach swojego działania, w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,

2) sporządzaniu sprawozdań finansowych i pozafinansowych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działania pożytku publicznego,

4) promowaniu działalności sektora pozarządowego,

5) organizowaniu w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowych do organizacji.

§ 11. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Rozdział 7.
Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z Gminą;

2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły realizację zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą;

3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz wysokość wykorzystania tych środków przez organizacje;

4) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;

5) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i Gminę ze źródeł zewnętrznych.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Gminy oraz bezpośrednio do pracowników Urzędu, zajmującymi się zadaniami określonymi w programie. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 8.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. 1. Projekt programu przygotował referat Inwestycji i Rozwoju Gminy. W projekcie zostały uwzględnione także wnioski pozostałych referatów Urzędu.

2. Konsultacje społeczne projektu Programu trwały od 19 października 2026 r. do 02 listopada 2026 r.

3. W procesie konsultacji społecznych wykorzystano:

1) stronę internetową Urzędu – www.strzelce.pl,

2) Biuletyn Informacji Publicznej – www.bip.strzelce.pl,

3) tablicę ogłoszeń Urzędu.

4. W czasie trwania konsultacji społecznych do przedstawionego projektu wniesiono/nie wniesiono żadnych uwag.

5. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu został przedstawiony Radzie Miejskiej do przyjęcia.

Rozdział 9.
Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofertw otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisję konkursową powołuje burmistrz, wyznacza jej przewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o braku okoliczności powodujących wykluczenie z prac w komisji.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

4. Komisje pracują na posiedzeniach, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu

osobowego, w tym przewodniczący, a członkowie swoją obecność potwierdzają

na każdym posiedzeniu na liście obecności.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

1) formalna weryfikacja złożonych ofert;

2) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne;

3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

7. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta oraz otwartego konkursu projektów, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) w siedzibie Urzędu;

3) na stronie internetowej.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	0050.128.2026
Data dokumentu	2026-10-19
Organ wydający	Burmistrz Strzelec Krajeńskich
Przedmiot regulacji	w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Strzelce Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027”.
Identyfikator dokumentu	50F1CD92-1E00-42DB-9277-EB9623EC32AE

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-1279765154
Numer seryjny	4EF8D6D32A223A21B54E4E4BB08AB820
Osoba podpisująca	Mateusz Feder
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	19.10.2026 11:18:06
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL